

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации
Е.В. Ильина

«Утверждаю»

Заведующая МАДОУ №194
Л.Ф. Зайцева

**План работы профсоюзного комитета
МАДОУ «Детский сад №194 комбинированного вида»
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I.	Профсоюзные собрания		
1.	Создание здоровых, безопасных условий труда – залог успешной деятельности детского сада.	октябрь 2025г.	Заведующая Председатель профкома
2.	График работы сотрудников дошкольного учреждения. Контроль за выполнением Коллективного договора.	январь 2026г. в течение года	Заведующая Председатель профкома
3.			Председатель профкома
4.	Отчетное профсоюзное собрание.	май 2026г.	
5.			
II.	Заседания профсоюзного комитета		
1.	Утверждение плана работы на 2025 - 2026 уч.год.	сентябрь 2025г.	Председатель профкома
2.	Участие в проведении тарификации сотрудников МАДОУ на новый учебный год.	сентябрь	
3.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.	октябрь	Все члены профкома
4.	О повышении ответственности сотрудников детского сада по выполнению санитарно-гигиенических норм и правил в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки.	ноябрь	Старшая медсестра Председатель профкома
5.	Организация питания в детском саду. Результаты контроля за работой пищеблока.	декабрь	Старшая медсестра Заведующая
6.	Подготовка к Новому году. Проведение конкурса на лучшее оформление группы.	декабрь	Профком
8.	Провести сверку учета членов профсоюза, проверку правильности взимания членских взносов.	январь	Председатель профкома

9.	Состояние заболеваемости сотрудников, меры по снижению. Контроль за питанием и хранением продуктов.	февраль	Старшая медсестра Профком
10.	Отчет комиссий профсоюзного комитета о проделанной за год работе.	май	Профком Ревизионная комиссия Заведующая
11.	Подготовка к летне-оздоровительной работе детского сада.	май	
12.	Организация оздоровления сотрудников, санаторно-курортное лечение, подача заявок.	в течение года	Председатель профкома
13.	Участие в работе комиссии «Коррупции – нет!»	в течение года	Профком
14.	Участие в предварительной расстановке кадров.	май	Председатель профкома
15	Планирование работы профкома на 2025-2026 учебный год.	май	Профком
III.	Работа по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.		
1.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	декабрь-январь	Председатель профкома
2.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков педагогам и сотрудникам МАДОУ на летний период 2026 года.	декабрь-январь	Председатель профкома
3.	Обеспечить оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи.	в течение года	Профком
4.	Участие в распределении премиального фонда, квартальных премий.	в течение года	Председатель профкома
5.	Стимулирование сотрудников: а) работающих без больничного листа; б) участников различных конкурсов;	в течение года	Председатель профкома
6.	Подготовка предложений для поощрения и награждения за плодотворную работу.	в течение года	Профком
IV.	Охрана труда		
1.	Обновление и утверждение инструкций по охране труда	сентябрь 2025г.	Ответственный по охране труда
2.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	октябрь	Профком

	3. Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда. 4. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в летний период. 5. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов.	январь 2026г. май в течение года	Профком Уполномоченный по охране труда Профком
V.	Информационная работа 1. Обновление сайта профсоюза МБДОУ. 2. Обновление стенда профсоюзного уголка. 3. Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза, республиканской, районной (Городской) организации профсоюза, профорганизации детского сада.	в течение года в течение года	Председатель профкома Информационный сектор профкома
VI.	Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа 1. Подготовка и проведение «Дня воспитателя и дошкольного работника» . 2. Подготовка и проведение Новогоднего огонька. 3. Подготовка и проведение праздника, посвященного Международному женскому дню 8 марта. Мероприятия по организации субботников. 5. Подготовка празднования Дня Победы «Никто не забыт, ничто не забыто». 6. Организация экскурсионного выезда всем коллективом. Чествование юбиляров.	сентябрь декабрь март октябрь апрель май октябрь в течение года	Культмассовый сектор Заведующая Профком Культмассовый сектор Культмассовый сектор Профком Профком профком